



## Г Л А В А

### муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с. Алексеевка, ул. Советская, 7  
т. (84671)2-22-97; факс 2-11-50

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2012 г. № 23

#### Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», решением Собрании представителей муниципального района Алексеевский от 06.12.2007 года № 358 «О Положении о муниципальной службе в муниципальном районе Алексеевский Самарской области», решением Собрании представителей муниципального района Алексеевский от 30.11.2011 г. № 168 «О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 26.12.2007 года № 372 «О Положении о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Алексеевский Самарской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (прилагается).

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно штатного расписания.
2. Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с изменением тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы при наличии фонда оплаты труда.

### **3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу**

**1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин** устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина по результатам аттестации или квалификационного экзамена. Порядок проведения аттестации и квалификационных экзаменов устанавливается законодательством Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

- за квалификационный разряд 1 класса соответствующей группы должностей – 35 %;
- за квалификационный разряд 2 класса соответствующей группы должностей – 30 %;
- за квалифицированный разряд 3 класса соответствующей группы должностей – 25 %.

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается, исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

<b>при стаже муниципальной службы</b>	<b>в процентах</b>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

2.1. Решение о назначении и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим структурных подразделений Администрации оформляется распоряжением Главы Администрации муниципального района Алексеевский на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы в муниципальном районе Алексеевский.

2.2. Решение о назначении и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим оформляется распоряжением Главы муниципального района Алексеевский на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы в муниципальном районе Алексеевский.

заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих соответствующего структурного подразделения на их выплату.

## **6. Премии по результатам работы за квартал и год**

6.1. Премирование муниципальных служащих муниципального района Алексеевский по результатам работы с учетом исполнения им должностных обязанностей, своевременности и качества выполняемой им работы, поручений и заданий, а также личного вклада муниципального служащего в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района Алексеевский, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

6.2. Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за квартал и год (далее – премия по результатам работы).

6.3. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. Выплата премии по результатам работы за 1,2 и 3 кварталы производится в месяце, следующим за отчетным периодом.

Выплата премии за 4 квартал и по результатам работы за год может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, образовавшейся в текущем году, а также необходимых финансовых средств для ее выплаты.

Средства на премирование предусматриваются в составе общего фонда оплаты труда в смете расходов на содержание аппарата управления.

6.5. Размер премии по результатам работы конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к размеру должностного оклада.

6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допустившие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушившие в отчетном периоде служебный распорядок, могут к премированию за отчетный период не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен.

6.7. Уменьшение премий или полное не начисление премии муниципальным служащим структурных подразделений Администрации производится с обязательным указанием причин, распоряжением Главы Администрации муниципального района Алексеевский.

6.8. Уменьшение премий или полное не начисление премии муниципальным служащим производится с обязательным указанием причин, распоряжением Главы муниципального района Алексеевский.

## **7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

7.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

7.2. Оказание материальной помощи муниципальному служащему производится в течение календарного года, в размере от одного до трех должностных окладов по заявлению муниципального служащего.

В случае оказания материальной помощи в размере трех должностных окладов единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

7.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению муниципального служащего в размере от одного до трех должностных окладов, при этом сумма оказанной материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должна превышать трех должностных окладов в течение календарного года.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

7.4. Муниципальным служащим материальная помощь может быть оказана также в связи:

- с юбилейными датами, включая юбилейные даты (50,55,60 и 65 лет) рождения муниципального служащего в размере двух должностных окладов;
- с длительной и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи в размере полутора должностных окладов;
- с рождением ребенка в семье муниципального служащего в размере одного должностного оклада;
- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети и родители) в размере двух должностных окладов;
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами в размере двух должностных окладов;
- в связи с праздничными датами в размере одного должностного оклада.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи или единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска установленной п.п. 8.2.-8.3.

7.5. Оказание материальной помощи получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется для муниципальных служащих структурных подразделений Администрации распоряжением Главы Администрации муниципального района Алексеевский. Для муниципальных служащих оказание материальной помощи оформляется распоряжением Главы муниципального района Алексеевский.

## **8. Доплата за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника**

За совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы муниципальному служащему производится доплата в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата.

Приложение № \_\_\_  
 к постановлению Главы  
 муниципального района Алексеевский  
 от 30.03 2012 г. № 83

**Должностные оклады  
 муниципальных служащих МКУ «Управление культуры Администрации  
 муниципального района Алексеевский Самарской области»**

Наименование должности	Должностной оклад	
	Минимальный	Максимальный
<b>Высшие должности</b>		
Руководитель управления	10216	11034
<b>Главные должности</b>		
Начальник отдела – главный бухгалтер	7379	8698
<b>Ведущие должности</b>		
Главный специалист – заместитель главного бухгалтера	6837	7379
<b>Старшие должности</b>		
Ведущий специалист	5669	6837
Специалист 1 категории	4984	5669
<b>Младшая должность</b>		
Специалист 2 категории	3414	4541